

VNITŘNÍ ŘÁD

ZOO BRNO A STANICE ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ, příspěvkové organizace

Tento dokument včetně příloh je nehmotným majetkem Zoo Brno a stanice zájmových činností, příspěvkové organizace. Jakékoli šíření a postupování dalším osobám je možné pouze se souhlasem majitele.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis	Číslo výtisku
Vypracoval	Mgr. Jana Kratochvílová	Vedoucí ÚSZČ	26.09.2025		
Přezkoumal	Mgr. Jana Galová	Vedoucí útvaru vzdělávání	26.09.2025		Účinnost od: 29. 09. 2025
Schválil	Mgr. Radana Dungalová	ředitelka	26.09.2025		Přílohy: 0

Obsah

1.	Úvodní ustanovení	3
2.	Vymezení forem a obsahu vzdělávání	3
3.	Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců zájmového vzdělávání	4
3.1	Práva	4
3.2	Povinnosti	4
4.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
4.1	Práva	5
4.2	Povinnosti	5
5.	Organizace školního roku a provoz SZČ Zoo Brno	6
6.	Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
6.1	Dohled nad dětmi a žáky.....	7
6.2	Bezpečnostní pokyny	7
6.3	Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
7.	Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.....	8
7.1	Zaměstnanci	8
7.2	Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností stanice zájmových činností	9
8.	Hodnocení zájmového vzdělávání	9
9.	Přijímání k zájmovému vzdělávání a jeho průběh	9
10.	Evidence zájmového vzdělávání	10
10.1	Evidence pro jednotlivé formy vzdělávání	10
10.2	Obsah přihlášky do zájmového vzdělávání	11
11.	Závěrečná ustanovení	12

	RA-007	Strana 3 / 13
---	--------	---------------

Na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává statutární orgán (ředitel) školského zařízení tento Vnitřní řád.

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Stanice zájmových činností při Zoo Brno a stanici zájmových činností, příspěvková organizace, U Zoologické zahrady 46, 635 00 Brno (dále jen SZČ Zoo Brno) upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a ostatních účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníků zájmového vzdělávání) v SZČ Zoo Brno a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v SZČ Zoo Brno
- provoz a vnitřní režim SZČ Zoo Brno,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví se organizace řídí rovněž zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP,
- rovný přístup ke vzdělávání dle § 2 školského zákona a Listiny základních práv a svobod
- podmínky zacházení s majetkem SZČ Zoo Brno ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- hodnocení účastníků zájmového vzdělávání
- přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání, průběh vzdělávání a jeho evidenci

Vnitřní řád platí pro všechny prostory a činnosti, které SZČ Zoo Brno zajišťuje a pořádá. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit a jednat v souladu s ním. Pokud se jedná o nezletilé účastníky, pak je pedagogický pracovník, který provádí dané zájmové vzdělávání a zákonný zástupce povinen je přiměřeným způsobem seznámit s vnitřním řádem a upozornit je na nutnost respektování pravidel a o případných dopadech při jejich porušení.

2. Vymezení forem a obsahu vzdělávání

SZČ Zoo Brno poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem SZČ Zoo Brno.

Zájmové vzdělávání v SZČ Zoo Brno se uskutečňuje zejména těmito formami:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (kroužky, zájmové skupiny, dlouhodobé projekty),
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (výukové programy, kurzy, projekty, soutěže a další akce ve spolupráci se školami a institucemi),
- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem na pracovištích SZČ Zoo Brno i mimo ně (příměstské tábory),
- osvětovou vzdělávací činností (přednášky, besedy, výstavy, osvětové akce pro veřejnost, publikační a mediální činnost s environmentálním zaměřením),
- individuální prací (podpora nadání, inkluze a práce s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami),

	RA-007	Strana 4 / 13
---	--------	---------------

- otevřenou nabídkou spontánních činností (nabídka spontánních aktivit pro účastníky i veřejnost (mateřské centrum))

Další vzdělávací aktivity, které realizuje SZČ Zoo Brno:

- další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
- spolupráce s vysokými školami při zajištění praxí a výuky studentů
- poskytování informací účastníkům zájmového vzdělávání, poradenství především v oblasti environmentální výchovy a ochrany přírody

3. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců zájmového vzdělávání

3.1 Práva

Účastníci / zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- na zájmové vzdělávání, které slouží zejména k rozvoji klíčových kompetencí, k pomoci s profesní orientací, rozvíjení talentu a k účelnému a smysluplnému využití volného času,
- na bezpečné prostředí během činností, včetně ochrany zdraví a života,
- na ochranu osobních údajů dle GDPR
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- na rovný přístup ke vzdělávání dle § 2 školského zákona a Listiny základních práv a svobod,
- na svobodu vyznání, myšlení a vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování),
- na informace o průběhu zájmového vzdělávání a jeho výsledcích,
- podávat připomínky, podněty a stížnosti,
- být členem kroužku, skupiny atd., účastnit se akce či příměstského tábora na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky a uhrazeného poplatku (do naplnění kapacity),
- pracovat dle platného vzdělávacího plánu pro daný zájmový útvar,
- zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Tento úkon provedou podáním písemné žádosti vedoucí úseku SZČ Zoo Brno.

3.2 Povinnosti

Účastníci / zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád a Provozní řády organizace a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- řídit se pokyny pracovníků školského zařízení v případech, kdy postupují dle interních směrnic, především dle SM-036 (Traumatologický plán) a SM-038 (Opatření při úniku zvířete v Zoo Brno),
- dodržovat Obchodní podmínky úseku stanice zájmových činností (RA-011),
- zdržet se projevů šikany, kyberšikany, agrese či jiných sociálně patologických jevů,
- zdržet se činností, které by ohrozily zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních účastníků,
- chovat se v souladu se slušnými mravy a ohleduplně se chovat k ostatním,
- oznamovat organizaci údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, aktualizovat kontaktní údaje (telefon, email zákonných zástupců) pro účely bezpečnosti a komunikace,

- nepoškožovat a chránit majetek organizace Zoo Brno, šetrně zacházet s materiálem pro vzdělávací činnost (každé poškození nebo závadu je účastník povinen ihned ohlásit vedoucímu zájmového vzdělávání); úmyslné poškození majetku organizace bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu organizace,
- dodržovat zásady bezpečnosti při zacházení se zvířaty,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků v průběhu činností, aktivně se účastnit činnosti a plnit úkoly přiměřené svým schopnostem,
- během zájmové činnosti mít mobilní telefon vypnutý nebo v tichém režimu; použití je možné pouze se souhlasem pedagoga (např. pro dokumentaci vzdělávací činnosti nebo v naléhavých situacích),
- včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání dle platného sazebníku a podmínek,
- omlouvat se vedoucímu ze zájmového vzdělávání předem a bez zbytečného odkladu, prostřednictvím emailu nebo telefonu,
- informovat organizaci o zdravotních omezeních účastníků a jiných důležitých skutečnostech (včetně změn v průběhu školního roku), které by mohly mít vliv na zdraví účastníka a zájmové vzdělávání; účastníci nesmí užívat léky bez vědomí pedagoga – podávání léků pedagogem je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem,
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- na odbornou a metodickou podporu od zaměstnavatele, přístup k pedagogické dokumentaci a informacím potřebným pro výkon činnosti a na odpovídající pracovní podmínky a prostředky (technické, materiální),
- na další vzdělávání vedoucí k rozvoji jejich odborných kompetencí a k zlepšování nabídky zájmového vzdělávání.

4.2 Povinnosti

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva účastníků zájmového vzdělávání,
- chránit bezpečí a zdraví účastníků zájmového vzdělávání a předcházet všem formám rizikového chování,
- průběžně se vzdělávat a zvyšovat svou odbornost,
- spolupracovat s ostatními pedagogy a vedením při řešení vzdělávacích a organizačních otázek,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí školského zařízení a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků zájmového vzdělávání, s nimiž přišli do styku; při nakládání s osobními údaji jsou povinni řídit se Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- dodržovat mlčenlivost o interních záležitostech školy,
- nepodávat účastníkům zájmového vzdělávání léky bez předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce,
- poskytovat účastníkům zájmového vzdělávání pravdivé a úplné informace přiměřenou formou,
- vést pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce o změnách v provozu či ve výuce,
- na začátku školního roku a při příchodu nového člena zájmového útvaru jsou pracovníci povinni účastníky proškolit v oblasti BOZ a seznámit s Vnitřním řádem; při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání je pedagog povinen provádět poučení ústně, ale prokazatelně, o poučení provede vyučující záznam do deníku,
- věnovat pozornost odchylkám v chování nezletilých účastníků; zaměřují se zejména na sociálně-patologické jevy; v případě zjištění těchto skutečností situaci neodkladně řeší nejprve s přímým nadřízeným, následně se zákonnými zástupci, případně jiným orgánem nutným k řešení dané situace; v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem může dojít k vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání.

5. Organizace školního roku a provoz SZČ Zoo Brno

SZČ Zoo Brno realizuje vzdělávací aktivity primárně na 2 místech:

- 1) areál Zoo Brno, U Zoologické zahrady 46
- 2) Středisko environmentální výchovy Hlídka, Hlídka 4

Provoz na obou pracovištích je zajišťován po celý školní rok. Pravidelná zájmová činnost začíná nejdříve od data stanoveného pro zahájení školního roku a končí nejpozději v den ukončení školního roku.

Denní provozní doba je určována vedoucí úseku stanice zájmových činností s přihlédnutím k potřebám zajištění zájmového vzdělávání, reálným možnostem poskytovatele a jeho povinnostem při ochraně zdraví a bezpečnosti všech účastníků poskytovaných zájmových činností, na pracovišti zoo také aktuální otevírací dobou. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné pouze na základě předchozího projednání a schválení vedoucí úseku stanice zájmových činností.

Pravidelná zájmová činnost probíhá podle předem stanoveného rozvrhu v průběhu školního roku vyjma období státních svátků a školních prázdnin dle organizace školního roku MŠMT. Nepravidelná zájmová činnost (příležitostné akce, příměstské tábory, přednášky...) mohou probíhat kdykoliv během roku. Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách organizace.

K pravidelné zájmové činnosti se schází účastníci na předem domluveném vyhrazeném místě, kde si je vyzvedne vedoucí zájmového vzdělávání. Na stejném místě vzdělávání i končí. Informace o daném místě jsou účastníkům / zákonným zástupcům nezletilých účastníků předány formou emailu nebo zveřejnění na webových stránkách před zahájením pravidelné

zájmové činnosti. Zodpovědnost za dítě přebírá pedagogický pracovník až po jeho převzetí na smluveném místě. Při odchodu účastníků má pedagogický pracovník povinnost předat je zákonným zástupcům nebo osobám písemně pověřeným. Výjimku tvoří samostatný odchod účastníků, pokud to bylo písemně povoleno zákonným zástupcem.

6. Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví se organizace řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, § 29 školského zákona a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, provozní a návštěvní řády a pokyny pracovníků SZČ Zoo Brno k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví.

6.1 Dohled nad dětmi a žáky

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školském zařízení (dále jen dohled) zajišťuje SZČ Zoo Brno prostřednictvím svých zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických.

U pravidelné zájmové činnosti začíná vykonávat dohled pedagogický pracovník (případně pracovník recepce na pracovišti SEV Hlídka) nejdříve pět minut před začátkem jeho konání; do té doby za dítě zodpovídá zákonný zástupce.

U zájmové činnosti, které se účastní nezletilý v doprovodu dospělé osoby, za dítě zodpovídá doprovázející osoba.

U výukových programů vykonává dohled nad žáky po celou dobu trvání programu pedagogický doprovod vysílající školy. Pedagogové SZČ Zoo Brno odpovídají za odbornou úroveň programu.

Dohled mohou společně s pedagogem vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou řádně a prokazatelně poučeny o povinnostech dozoru a jsou v pracovněprávním vztahu ke školskému zařízení.

6.2 Bezpečnostní pokyny

S cílem zajistit co nejvyšší bezpečnost byly vypracovány následující bezpečnostní pokyny, které mají za cíl zajistit bezpečnost a ochranu zdraví a majetku, a především reflektují na specifickou prostředí zoologické zahrady, ve které se budou účastníci zájmového vzdělávání SZČ Zoo Brno pohybovat.

Bezpečnostní pokyny pro účastníky zájmového vzdělávání jsou následující:

- při všech činnostech se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních, dodržují základní hygienické zásady,
- mají povinnost chovat se podle pokynů pracovníků organizace v mimořádných situacích (požár, únik zvířete, úraz),
- z bezpečnostních důvodů nesmí sami manipulovat s okny, nesedají na parapety, topná tělesa ani jejich kryty, neběhají po místnosti a chodbách,

- bez dovození pracovníka SZČ Zoo Brno nemanipulují s předměty ve výukových prostorách,
- je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami a s otevřeným ohněm bez dohledu pracovníka SZČ Zoo Brno či po jeho důkladném proškolení,
- při přecházení do jiných prostor se řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozorující osoby,
- bez povolení pracovníka SZČ Zoo Brno je zakázáno opouštět vyznačené cesty, chodit po obrubnicích, vylézat na zábradlí a ohrady u expozic, běhat po areálu,
- bez povolení pracovníka SZČ Zoo Brno je přísně zakázán vstup do zázemí,
- dodržování bezpečnosti u expozic – bez povolení pracovníka SZČ Zoo Brno je zakázáno sahat do expozic a na zvířata,
- při použití vláčku v zoo vyčkají bez běhání na nástupišti na příjezd vláčku, do vláčku nastupují až na pokyn pracovníka SZČ Zoo Brno, za jízdy je zakázáno vstávat, přeseďat na jiná místa, vyklánět se z vláčku nebo z něho vystrkovat končetiny a vyhazovat předměty, výstup z vláčku se provádí až po jeho úplném zastavení a na pokyn pracovníka SZČ Zoo Brno,
- při použití atrakcí (prolézačky, houpačky a další herní prvky) je zakázáno lézt do velkých výšek (hranici určí pracovník SZČ Zoo Brno v závislosti na věku dětí), je zakázáno skákat na hracích zařízeních, při houpání na houpačce jsou povinni dávat pozor, aby v blízkosti nebylo další dítě,
- při kontaktu se zvířaty se pohybovat klidně, zvířata nehonit a nestresovat, krmit pouze pod dohledem chovatele nebo pracovníka SZČ Zoo Brno,
- účastníci nenosí k zájmovému vzdělávání předměty, které mohou vést ke zranění jejich nebo ostatních účastníků (zbraně, ostré předměty, pyrotechniku, spreje apod.).

6.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Na obou pracovištích je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat, donášet nebo přechovávat jakékoliv návykové či zdraví škodlivé látky.

Není dovoleno přinášet ani přechovávat předměty a látky nebezpečné pro život a zdraví osob (např. zbraně, pyrotechniku, výbušniny, chemikálie, ostré či jiné rizikové předměty).

Projevy šikany, kyberšikany nebo jiných forem násilí, omezování osobní svobody či ponižování mezi účastníky jsou přísně zakázány. Takové jednání je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu a může vést k uplatnění kázeňských opatření, v krajním případě k ukončení účasti v zájmovém vzdělávání. Problematiku související s návykovými látkami, násilím, šikanou, kyberšikanou a dalšími sociálně patologickými jevy řeší SZČ Zoo Brno vždy neodkladně, ve spolupráci se zákonnými zástupci účastníků a v případě potřeby také s orgány sociálně-právní ochrany dětí, školskými poradenskými zařízeními či Policií ČR.

7. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

7.1 Zaměstnanci

Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.

Zaměstnanci jsou povinni využívat svěřený majetek výhradně k pracovním účelům, hospodárně a v souladu s jeho určením.

	RA-007	Strana 9 / 13
---	--------	---------------

Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.

Místnosti, využívané prostory a materiály pro činnost musí být dány do pořádku ihned po skončení činnosti nebo akce, nejpozději následující pracovní den.

Pracovník, který odchází z prostor poslední, je povinen přezkontrolovat uzavření všech místností a oken.

Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku nebo technických zařízeních musí být neprodleně hlášeny vedoucímu pracovníkovi.

Externí pracovníci nesou odpovědnost za prostory a majetek, který při své činnosti využívají, obdobně jako interní zaměstnanci.

7.2 Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností stanice zájmových činností

Všichni účastníci všech aktivit odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily apod.), které mají u sebe. **Organizace neodpovídá za jejich ztrátu nebo odcizení.**

Účastníci respektují pokyny pedagogů při používání pomůcek a zařízení a udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek v pořádku a čistotě. Jsou povinni předcházet jeho poškození nebo ztrátě.

Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu aktivy.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit se řídí provozními řády prostor, ve kterých se činnost koná.

8. Hodnocení zájmového vzdělávání

Způsob hodnocení různých forem zájmového vzdělávání v organizaci není organizací stanovený jednotně a je plně v kompetenci vedoucího pedagogického pracovníka.

Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání probíhá převážně formou slovního zhodnocení, zpětné vazby, prezentace výstupů nebo účasti na soutěžích. Hodnocení má motivační a informativní charakter.

Na žádost zákonného zástupce může organizace vydat potvrzení o účasti dítěte na zájmovém vzdělávání.

Akreditované programy v rámci DVPP jsou ukončeny vydaným osvědčením o absolvování daného programu s údaji o účastníkovi, názvem a termínem programu a číslem akreditace MŠMT do konce platnosti akreditace.

9. Přijímání k zájmovému vzdělávání a jeho průběh

K zájmovému vzdělávání podávají uchazeči přihlášku prostřednictvím informačního systému organizace, pokud nejsou plnoletí, přihlášku podávají prostřednictvím zákonných zástupců.

Podáním přihlášky účastník/zákonný zástupce potvrzuje souhlas s účastí na zájmovém vzdělávání, s povinností uhradit stanovenou úplatu a s dodržováním Vnitřního řádu a provozních řádů.

Na nepravdivné zájmové vzdělávání se přihlašuje dle charakteru dané aktivity.

Poté, co uchazeč vyplní elektronickou přihlášku a je dostatek volného místa, obdrží potvrzení o přijetí. Pokud je kapacita naplněna, je mu doručena zpráva o nepřijetí z důvodu naplněné kapacity. Je dále vedený v evidenci pro případ, že by se místo uvolnilo v průběhu roku. Jiné důvody nepřijetí uchazeče do vzdělávání řeší individuálně vedoucí daného útvaru. Nepřijetí může nastat pouze z kapacitních nebo organizačních důvodů.

Výše úplaty se stanovuje podle náročnosti vykonávané činnosti, podle četnosti schůzek a nákladů na vzdělávání v souladu s právními předpisy a je vždy uvedena v nabídce zájmového vzdělávání (přehled kroužků, informační a propagační materiály na akce...). Výši úplaty stanovuje organizace v souladu s § 11 a § 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Přihláška na zájmové vzdělávání je na celý školní rok, úplata je v případě kroužků zpravidla rozložena do dvou pololetních splátek, lze ji však uhradit i na celý školní rok. Splatnost splátky za první pololetí je stanovena do 15. září daného školního roku a v případě druhé splátky do 31. ledna daného školního roku.

Úplatu je možné provádět bezhotovostním způsobem i v hotovosti dle charakteru vzdělávací aktivity.

Kroužek je otevřený zpravidla při účasti minimálně 5 osob, o výjimkách rozhoduje vedoucí útvaru nebo vedoucí úseku.

Účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bez uvedení vážného důvodu ukončili docházku do zájmového vzdělávání nebo jsou vyloučeni z důvodu porušení Vnitřního řádu, se úplata nevrací.

V případě, že se účastník rozhodne z nějakého důvodu svoji činnost ve vzdělávání ukončit, je povinen bez zbytečného odkladu zadat žádost o odhlášení (odhlášku). Odhlášení je možné provést prostřednictvím elektronického evidenčního systému, v odůvodněných případech i písemně. Po posouzení závažnosti důvodu ukončení vzdělávání na základě podané žádosti zákonným zástupcem účastníka a v případě zdravotních důvodů po doložení lékařské zprávy, může vedoucí daného pracoviště prominout část úplaty.

V organizaci Zoo Brno se realizuje zájmové vzdělávání v českém jazyce.

Další podrobnosti týkající se smluvního vztahu mezi poskytovatelem a účastníkem, zejména podmínky vzniku, úhrady, storna, vratek, stornopoplatků a překážek na straně účastníka či poskytovatele a vyšší moci, upravují Obchodní podmínky úseku stanice zájmových činností (RA-011).

10. Evidence zájmového vzdělávání

10.1 Evidence pro jednotlivé formy vzdělávání

Zájmové kroužky:	elektronická přihláška v systému, záznam o účasti v deníku (deník je uchováván dle platné legislativy – vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání)
Výukové programy:	elektronická přihláška v informačním systému přes webové stránky, zápis do plánu činností (papírová/elektronická verze), případně prezenční listina
Semináře, workshopy:	evidence se vede tehdy, pokud je účelná; v tom případě se určuje počet zúčastněných osob podle počtu vydaných vstupenek nebo prezenční listiny

Osvětové akce:	evidence účastníků se vede podle charakteru akce; v tom případě se určuje počet zúčastněných osob podle počtu vydaných vstupenek nebo prezenční listiny
Soutěže:	zpravidla elektronická přihláška v evidenčním systému nebo v tištěné podobě, uchovává se také záznam o výsledcích a hodnocení
Tábory:	elektronická přihláška v evidenčním systému, seznam účastníků s kontakty a zdravotními údaji, písemné prohlášení o bezinfekčnosti, písemný souhlas s podáním léku
Akreditované kurzy:	elektronická přihláška v evidenčním systému nebo emailem, prezenční listina účastníků, osvědčení o absolvování; evidence se uchovává po dobu stanovenou akreditací a spisovým řádem
Spontánní aktivity:	otevřené programy bez přihlášky, evidence účasti podle počtu vydaných vstupenek nebo odhad účasti podle kapacity a charakteru programu
Vzdělávání studentů:	jmenný seznam studentů s názvem školy

10.2 Obsah přihlášky do zájmového vzdělávání

Přihláška do zájmového vzdělávání obsahuje:

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo (pokud bylo přiděleno), adresu, státní občanství,
- věkovou skupinu,
- údaje o škole, kterou dítě navštěvuje,
- způsob a oprávněná osoba k předávání/odchodu dítěte (zda bude dítě odcházet samo, nebo s doprovodem, jméno pověřených osob),
- údaje o zdravotní způsobilosti, informace o zdravotních omezeních, alergiích či dietách,
- kontaktní údaje o zákonných zástupcích (jméno a příjmení, adresa, kontakt),
- další údaje, které se vztahují ke konkrétnímu zájmovému vzdělávání, například v přihlášce na tábor údaje potřebné k fakturaci.

Veškeré údaje uvedené v přihlášce jsou zpracovávány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a školským zákonem, a to výhradně pro účely vedení školní matriky a organizace zájmového vzdělávání.

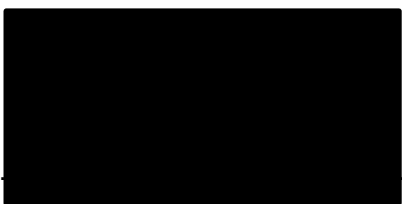
11. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 29. 9. 2025 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance SZČ Zoo Brno, účastníky vzdělávání a zájmových činností, jejich zákonné zástupce a ostatní návštěvníky SZČ Zoo Brno. Tito jsou povinni se s tímto dokumentem prokazatelně seznámit. Vnitřní řád se použije spolu s Obchodními podmínkami úseku stanice zájmových činností (RA-011).

Vnitřní řád je dostupný veřejnosti k prostudování na webových stránkách Zoo Brno a SEV Hlídka. Je vyvěšen také na pracovištích SZČ Zoo Brno na viditelném místě.

V Brně dne 26. 09. 2025


.....
Mgr. Radana Dungelová, ředitelka