

VNITŘNÍ ŘÁD

ZOO BRNO A STANICE ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ, příspěvkové organizace

Tento dokument včetně příloh je nehmotným majetkem Zoo Brno a stanice zájmových činností, příspěvkové organizace. Jakékoli šíření a postupování dalším osobám je možné pouze se souhlasem majitele.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis	Číslo výtisku
Vypracoval	Mgr. Jana Kratochvílová	vedoucí ÚSZČ	31.1.2022		1
Přezkoumal	Mgr. Jana Galová	vedoucí útvaru vzdělávání	31.1.2022		Účinnost od: 1. 2. 2022
Schválil	MVDr. Martin Hovorka, Ph.D.	ředitel	31.1.2022		Přílohy: ---

OBSAH:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. VYMEZENÍ FOREM A OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ	3
3. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	4
4. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	5
5. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU A PROVOZ SZČ ZOO BRNO	6
6. OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	6
7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM A SVĚŘENÝM MAJETKEM	8
8. HODNOCENÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
9. PŘIJÍMÁNÍ K ZÁJMOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ A JEHO PRŮBĚH	9
10. EVIDENCE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	9
11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10

Na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává statutární orgán (ředitel) školského zařízení tento vnitřní řád.

1. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Stanice zájmových činností při Zoo Brno a stanici zájmových činností, příspěvková organizace, U Zoologické zahrady 46, 635 00 Brno (dále jen SZČ Zoo Brno) upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a ostatních účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníků zájmového vzdělávání) v SZČ Zoo Brno a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v SZČ Zoo Brno
 - b) provoz a vnitřní režim SZČ Zoo Brno,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem SZČ Zoo Brno ze strany účastníků zájmového vzdělávání
 - e) hodnocení účastníků zájmového vzdělávání
 - f) přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání, průběh vzdělávání a jeho evidenci
2. Vnitřní řád platí pro všechny prostory a činnosti, které SZČ Zoo Brno zajišťuje a pořádá. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit a jednat v souladu s ním. Pokud se jedná o nezletilé účastníky, pak je pedagogický pracovník, který provádí dané zájmové vzdělávání a zákonný zástupce povinen je přiměřeným způsobem seznámit s vnitřním řádem a upozornit je na nutnost respektování pravidel a o případných dopadech při jejich porušení.

2. Vymezení forem a obsahu vzdělávání

1. Pracoviště SZČ Zoo Brno poskytují zájmové vzdělávání v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem SZČ Zoo Brno.
2. Zájmové vzdělávání v SZČ Zoo Brno se uskutečňuje zejména těmito formami:
 - a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností (výukové programy, kurzy, školní projekty, organizace soutěží pro děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi apod.)
 - b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (kroužky, skupiny apod.)
 - c) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem na pracovištích SZČ Zoo Brno i mimo ně
 - d) dalším vzděláváním pedagogických pracovníků
 - e) praxe studentů vysokých škol, výuka studentů vysokých škol

- f) osvětovou vzdělávací činností (přednášky, besedy, výstavy, osvětové akce pro veřejnost apod.)
- g) individuální prací, zejména utvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, inkluze – práce s postiženými
- h) poskytováním informací účastníkům zájmového vzdělávání a případně i dalším osobám a vedením k prevenci sociálně patologických jevů, poradenství především v oblasti environmentální výchovy a ochrany přírody
- i) využitím otevřené nabídky spontánních činností

3. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců zájmového vzdělávání

1. Účastníci / zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:
 - a) na zájmové vzdělávání, které slouží zejména k rozvoji klíčových kompetencí, k pomoci s profesní orientací, rozvíjení talentu a k účelnému a smysluplnému využití volného času,
 - b) na informace o průběhu zájmového vzdělávání a jeho výsledcích
 - c) být členem kroužku, skupiny atd., účastnit se akce či příměstského tábora na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky a uhrazeného poplatku (do naplnění kapacity),
 - d) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
 - e) na svobodu vyznání, myšlení a vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování)
 - f) informovat se o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání
 - g) pracovat dle platného vzdělávacího plánu pro daný zájmový útvar
 - h) zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Tento úkon provedou podáním písemné žádosti vedoucí úseku SZČ Zoo Brno
2. Účastníci / zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají povinnost:
 - a) dodržovat Vnitřní řád a Provozní řády organizace a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni
 - b) oznamovat organizaci údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání
 - c) v době zájmového vzdělávání i v době mimo něj chovat se v souladu se slušnými mravy a ohleduplně se chovat k ostatním
 - d) během zájmové činnosti mít telefon vypnutý a jakákoliv manipulace s ním je zakázána; výjimkou je použití telefonů v rámci vzdělávání (např. k focení zvířat), toto je plně v kompetenci pedagogického pracovníka odpovědného za průběh vzdělávání
 - e) nepoškozovat a chránit majetek organizace Zoo Brno, šetrně zacházet s materiálem pro vzdělávací činnost
 - f) každé poškození nebo závalu je účastník povinen ihned ohlásit vedoucímu zájmového vzdělávání
 - a) úmyslné poškození majetku organizace bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu organizace
 - b) omlouvat se ze zájmového vzdělávání
 - c) informovat organizaci o zdravotních omezeních účastníků a jiných důležitých skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví účastníka a zájmové vzdělávání

- d) poskytovat organizaci veškeré informace potřebné pro evidenci účastníků ve školní matrice, podávat informace o změnách v průběhu školního roku

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - b) chránit a respektovat práva účastníků zájmového vzdělávání
 - c) chránit bezpečí a zdraví účastníků zájmového vzdělávání a předcházet všem formám rizikového chování
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí školského zařízení a podporovat jeho rozvoj
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků zájmového vzdělávání, s nimiž přišel do styku
 - f) poskytovat účastníkům zájmového vzdělávání nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním; vést pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce o změnách v provozu či ve výuce
 - g) na začátku školního roku a při příchodu nového člena zájmového útvaru jsou pracovníci povinni účastníky proškolit v oblasti BOZ a seznámit s Vnitřním řádem; při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání je pedagog povinen provádět poučení ústně, ale prokazatelně, o poučení provede vyučující záznam do deníku
 - h) věnovat pozornost odchylkám v chování nezletilých účastníků; zaměřují se zejména na sociálně-patologické jevy; v případě zjištění těchto skutečností situaci neodkladně řeší nejprve s přímým nadřízeným, následně se zákonnými zástupci, případně jiným orgánem nutným k řešení dané situace; v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení
2. Pedagogičtí pracovníci mají právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem
 - b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
 - e) na vzdělávání vedoucí ke zlepšení vědomostí a dovedností vedoucích ke zlepšení nabídky zájmového vzdělávání

5. Organizace školního roku a provoz SZČ Zoo Brno

1. Činnost SZČ Zoo Brno se uskutečňuje v zájmových útvarech, jako jsou skupiny a kroužky, na pravidelných a příležitostných akcích, výukových programech či příměstských táborech.
2. SZČ Zoo Brno má 2 pracoviště:
 - Stanice zájmových činností při Zoo Brno a stanici zájmových činností, příspěvková organizace, pracoviště Hlídka
 - Stanice zájmových činností při Zoo Brno a stanici zájmových činností, příspěvková organizace, pracoviště zoo
3. Provoz na obou pracovištích je zajišťován po celý školní rok. Pravidelná zájmová činnost začíná nejdříve v den začátku školního roku a končí nejpozději v den konce školního roku.
4. Denní provozní doba je určována jednotlivými pracovišti s přihlédnutím k potřebám zajištění zájmového vzdělávání, reálným možnostem poskytovatele a jeho povinností při ochraně zdraví a bezpečnosti všech účastníků poskytovaných zájmových činností, na pracovišti zoo také aktuální otevírací dobou. Užívání prostor při zajišťování zájmového vzdělávání nad stanovený rámec je umožňováno výhradně na základě předchozího projednání a schválení.
5. Pravidelná zájmová činnost probíhá podle předem stanoveného rozvrhu v průběhu školního roku vyjma období prázdnin a státních svátků. Informace jsou zveřejněné na webových stránkách organizace.
6. K pravidelné zájmové činnosti se schází účastníci na předem domluveném vyhrazeném místě, kde si je vyzvedne vedoucí zájmového vzdělávání. Na stejném místě vzdělávání i končí. Informace o daném místě jsou účastníkům / zákonným zástupcům nezletilých účastníků předány formou mailu nebo zveřejnění informace na webových stránkách před zahájením pravidelné zájmové činnosti.

6. Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat vnitřní řád, provozní a návštěvní řády a pokyny pracovníků SZČ Zoo Brno k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví.
2. Dohled nad dětmi a žáky:
 - a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školském zařízení (dále jen dohled) zajišťuje SZČ Zoo Brno prostřednictvím svých zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických
 - b) u pravidelné zájmové činnosti začíná vykonávat dohled pedagogický pracovník (případně pracovník recepce na pracovišti SEV Hlídka) nejdříve pět minut před začátkem jeho konání; do té doby za dítě zodpovídá zákonný zástupce
 - c) u zájmové činnosti, které se účastní nezletilí v doprovodu dospělé osoby, za dítě zodpovídá doprovázející osoba

- d) u výukových programů vykonává dohled nad žáky po celou dobu trvání programu pedagogický doprovod vysílající školy, pedagogové SZČ Zoo Brno odpovídají za odbornou úroveň programu
 - e) dohled mohou společně s pedagogem vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou řádně poučeny o povinnostech dozoru a jsou v pracovněprávním vztahu ke školskému zařízení
3. S cílem zajistit co nejvyšší bezpečnost byly vypracovány následující bezpečnostní pokyny, které mají za cíl zajistit bezpečnost a ochranu zdraví a majetku a především reflektují na specifickou prostředí zoologické zahrady, ve které se budou účastníci zájmového vzdělávání SZČ Zoo Brno pohybovat.
4. Bezpečnostní pokyny pro účastníky zájmového vzdělávání jsou následující:
- a) při všech činnostech se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních, dodržují základní hygienické zásady
 - b) z bezpečnostních důvodů nesmí sami manipulovat s okny, nesedají na parapety, topná tělesa ani jejich kryty, neběhají po místnosti a chodbách
 - c) bez dovození pracovníka SZČ Zoo Brno nemanipulují s předměty ve výukových prostorách
 - d) je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami a s otevřeným ohněm bez dohledu pracovníka SZČ Zoo Brno či po jeho důkladném proškolení
 - e) při přecházení do jiných prostor se řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozoruující osoby
 - f) bez povolení pracovníka SZČ Zoo Brno je zakázáno opouštět vyznačené cesty, chodit po ohrázeních, vylézat na zábradlí a ohrady u expozic, běhat po areálu
 - g) bez povolení pracovníka SZČ Zoo Brno je přísně zakázán vstup do zázemí
 - h) dodržování bezpečnosti u expozic – bez povolení pracovníka SZČ Zoo Brno je zakázáno sahát do expozic a na zvířata
 - i) při použití vláčku v zoo vyčkají bez běhání na nástupišti na příjezd vláčku, do vláčku nastupují až na pokyn pracovníka SZČ Zoo Brno, za jízdy je zakázáno vstávat, přesedat na jiná místa, vyklánět se z vláčku nebo z něho vystrkovat končetiny a vyhazovat předměty, výstup z vláčku se provádí až po jeho úplném zastavení a na pokyn pracovníka SZČ Zoo Brno
 - j) při použití atrakcí (prolézačky, houpačky a další herní prvky) je zakázáno lézt do velkých výšek (hranici určí pracovník SZČ Zoo Brno v závislosti na věku dětí), je zakázáno skákat na hracích zařízeních, při houpání na houpačce jsou povinni dávat pozor, aby v blízkosti nebylo další dítě
 - k) při kontaktu se zvířaty se pohybovat klidně, zvířata nehonit a nestresovat, nekrmit, jízdu na ponících provádět pouze pod dohledem chovatelů a pracovníka SZČ Zoo Brno.
 - l) účastníci nenosí k zájmovému vzdělávání předměty, které mohou vést ke zranění jejich nebo ostatních účastníků
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy:
- a) všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci; problémy související s drogami, násilím, šikanou a dalšími negativními jevy řeší SZČ Zoo Brno ve spolupráci s rodiči v souladu s právními předpisy

- b) na obou pracovištích není dovoleno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat jakékoliv návykové i zdraví škodlivé látky; je zakázáno také jejich donášení a přechovávání v prostorách pracovišť
- c) není dovoleno přinášet a přechovávat věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.)
- d) projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu

7. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

- 1. Zaměstnanci Zoo Brno:
 - a) každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek
 - b) všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat
 - c) místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty dány na své původní místo
 - d) pracovník, který odchází z prostor poslední, je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken
 - e) veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu pracovníkovi
 - f) externí pracovníci za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky
- 2. Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností stanice zájmových činností:
 - a) všichni účastníci všech aktivit odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily apod.), které mají u sebe
 - b) účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě
 - c) veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu aktivit
 - d) všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o materiál a pomůcky organizace
 - e) všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit se řídí a respektují provozní řády místností

8. Hodnocení zájmového vzdělávání

- 1. Způsob hodnocení různých forem zájmového vzdělávání v organizaci není organizací stanovený jednotně a je plně v kompetenci vedoucího pedagogického pracovníka.
- 2. Akreditované programy v rámci DVPP jsou ukončeny vydaným osvědčením o absolvování daného programu s údaji o účastníkovi, názvem a termínem programu a číslem akreditace MŠMT.

9. Přijímání k zájmovému vzdělávání a jeho průběh

1. K zájmovému vzdělávání podávají uchazeči přihlášku prostřednictvím informačního systému organizace, pokud nejsou plnoletí, přihlášku podávají prostřednictvím zákonných zástupců
2. Podáním přihlášky potvrzují svůj souhlas s účastí na daném zájmovém vzdělávání, úhradou stanovené úplaty, dodržováním Vnitřního řádu a Provozních řádů.
3. Na nepravidelné zájmové vzdělávání se přihlašuje dle charakteru dané aktivity.
4. Poté, co uchazeč vyplní elektronickou přihlášku a je dostatek volného místa, je mu doručeno potvrzení o přijetí. Pokud je kapacita naplněna, je mu doručena zpráva o nepřijetí z důvodu naplněné kapacity. Je dále vedený v evidenci pro případ, že by se místo uvolnilo v průběhu roku. Jiné důvody nepřijetí uchazeče do vzdělávání řeší individuálně vedoucí daného útvaru.
5. Výše úplaty se stanovuje podle náročnosti vykonávané činnosti, podle četnosti schůzek a nákladů na vzdělávání v souladu s právními předpisy a je vždy uvedena v nabídce zájmového vzdělávání (přehled kroužků, informační a propagační materiály na akce...).
6. Přihláška na zájmové vzdělávání je na celý školní rok, úplata je v případě kroužků zpravidla rozložena do dvou pololetních splátek. Splatnost splátky za první pololetí je stanovena ideálně do 14 dnů od zahájení zájmového vzdělávání a v případě druhé splátky ideálně do 15. 2. daného školního roku, nejpozději však do konce daného školního roku. Úplatu je možné provádět bezhotovostním způsobem i v hotovosti.
7. Kroužek je otevřený zpravidla při účasti minimálně 5 osob, o výjimkách rozhoduje vedoucí útvaru.
8. Účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bez uvedení vážného důvodu ukončili docházku do zájmového vzdělávání nebo jsou vyloučeni z důvodu porušení Vnitřního řádu, se úplata nevrací.
9. V případě, že se účastník rozhodne z nějakého důvodu svoji činnost ve vzdělávání ukončit, je povinen zadat tzv. odhlášku, a to v informačním systému organizace. Po posouzení závažnosti důvodu ukončení vzdělávání na základě podané žádosti zákonným zástupcem účastníka a v případě zdravotních důvodů po doložení lékařské zprávy, může vedoucí daného pracoviště prominout část úplaty a peníze vrátit.
10. V organizaci Zoo Brno se provádí zájmové vzdělávání v českém jazyce.

10. Evidence zájmového vzdělávání

1. Evidence pro jednotlivé formy vzdělávání:
 - a) zájmové kroužky – přihláška v systému, záznam o přítomnosti v deníku
 - b) výukové programy – zapsání do plánu činností (papírová nebo elektronická verze)

- c) semináře, workshopy – bez evidence (počet zúčastněných osob podle vydaných pokladních lístků)
 - d) osvětové akce – zpravidla bez evidence, pouze počet podle vydaných pokladních lístků
 - e) soutěže – zpravidla přihláška v systému nebo v tištěné podobě
 - f) tábory – přihláška v systému
 - g) akreditované kurzy – přihláška v systému nebo emailem
 - h) Spontánní aktivity – mateřské centrum (podle počtu vydaných vstupů)
 - i) Vzdělávání studentů – jmenné seznamy studentů s názvem školy
2. Přihláška do zájmového vzdělávání obsahuje
- a) jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, trvalé bydliště, státní občanství
 - b) údaje o zdravotní způsobilosti
 - c) věkovou kategorii
 - d) údaje o zdravotní pojišťovně
 - e) údaje o školském zařízení, které dítě navštěvuje (MŠ, ZŠ..)
 - f) údaje o odchodu dítěte ze vzdělávání
 - g) údaje o zákonných zástupcích (jméno a příjmení, trvalý pobyt, telefon, email)
 - h) je možnost přihlášku doplnit o další údaje potřebné k danému zájmovému vzdělávání, například v přihlášce na tábor údaje potřebné k fakturaci

11. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1. 2. 2022 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.
2. Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance SZČ Zoo Brno, účastníky vzdělávání a zájmových činností, jejich zákonné zástupce a ostatní návštěvníky SZČ Zoo Brno. Tito jsou povinni s tímto dokumentem být prokazatelně seznámeni.
3. Vnitřní řád je dostupný veřejnosti k prostudování na webových stránkách Zoo Brno a SEV Hlídka.

V Brně dne 31. 1. 2022

.....
MVDr. Martin Hovorka, Ph.D.
ředitel Zoo Brno a stanice zájmových
činností, příspěvkové organizace

VNITŘNÍ ŘÁD

ZOO BRNO A STANICE ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ, příspěvkové organizace

Originály vydaných interních předpisů jsou uloženy
na Organizačním úseku Zoo Brno u referenta vnitřních věcí
Tento Řád byl vyvěšen dne 1.2.2022 a najdete jej v tomto umístění:
\\s-share\Sdilene\Interní předpisy Zoo Brno\Aktuální\Řády

Převzal:

Jméno	Datum	Podpis
Bc. Jana Hadová	31.1.2022	
Ing. Miroslav Janota	31.1.2022	
PhDr. Miroslav Křivánek	31.1.2022	
Mgr. Jana Kratochvílová	31.1.2022	
Ing. Miroslava Piškulová	31.1.2022	
Milan Pek	31.1.2022	
Na vědomí: OŽP MMB	1.2.2022	